Allegato 4

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO LA SEDE DI ROMA E PRESSO LE SEZIONI DELL'ISTITUTO PER ANNI 1 – CIG 7239879925

L'Ente deve acquisire i servizi in oggetto e pertanto indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/16.

Importo complessivo dell'appalto (compreso il totale degli oneri per la sicurezza): € 148.000 IVA esclusa.
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 0

1. L'istituto di vigilanza dovrà svolgere il servizio in linea con le esigenze dell'Amministrazione, in conformità al capitolato medesimo ed all'offerta presentata dall'istituto di vigilanza in sede di gara.
2. Per l'intera durata dell'appalto, l'istituto di vigilanza è vincolato ad accettare eventuali modifiche al progetto presentato in sede di gara qualora l'Amministrazione le ritenga necessarie in ragione del pubblico interesse.

LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE

SEDE DI ROMA – via Appia Nuova, 1411 – 00178, mq 7.107

1. Servizio di vigilanza armata, di sorveglianza e sicurezza dei locali interni accessibili ed esterni della sede negli orari indicati nella tabella sottostante.
2. Quando le strutture sono chiuse, il personale dovrà accertarsi con controlli visivi che nelle aule, laboratori, uffici, corridoi ed altro di ciascuna di esse non siano presenti estranei. Successivamente, durante il proprio turno il personale dovrà vigilare, affinché non si verifichino intrusioni nelle strutture, furti e quant'altro possa danneggiare l'Amministrazione.
3. Quando le strutture sono aperte, il personale dovrà vigilare con le modalità che saranno concordate per ciascuna struttura dall'Istituto.

- E' fatto obbligo all'istituto di vigilanza di comunicare tempestivamente, qualora ritenuto

necessario,e comunque entro le 12 ore, via fax, al personale designato dall'Istituto qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, allagamenti ecc.).

4. L'agente dedicherà particolare attenzione ai quadri elettrici ed alle apparecchiature elettroniche. Per quanto riguarda i quadri elettrici e/o altre apparecchiature elettroniche, l'agente dovrà accertarsi con controlli visivi che questi non presentino anomalie (es. leds, allarmi accesi ecc.). In caso di evidenti guasti l'agente avvertirà immediatamente l'addetto preposto e/o la ditta che saranno indicate dall'Istituto. In nessun caso l'agente dovrà intervenire manualmente su apparecchiature né quadri elettrici.
5. Per quanto riguarda le attrezzature elettroniche, l'agente dovrà eseguire le ispezioni nel seguente modo:
   a. verificando unicamente che le porte dei locali dove sono presenti tali attrezzature siano perfettamente chiuse (ciò nel caso in cui l'agente non fosse autorizzato all'ingresso);
   b. accertando, laddove vi è autorizzazione ad accedere, che i posti di lavoro dove sono presenti i computer non presentino anomalie, monitor e fotocopiatrici lasciati accesi ecc, che dovranno essere comunicate all'Istituto.
6. La guardia giurata svolgerà in tutta l'area, dove sarà chiamata ad espletare il servizio, anche uno specifico lavoro supervisione al fine di prevenire eventuali incendi, allagamenti, fughe di gas ecc.
7. Se durante le ispezioni l'agente dovesse rilevare fumo, odori anomali o principi di incendio, il vigilante dovrà immediatamente avvertire l'Istituto. Il vigilante, nei casi di situazioni di emergenza a cui non è in grado di far fronte autonomamente (es. nei casi di incendio), dovrà richiedere l'intervento immediato dei soccorsi esterni (Numero unico per le emergenze 112 - Vigili del Fuoco, Emergenza sanitaria, Polizia, Carabinieri, ecc.) comunicando nome e cognomi propri, luogo dove è in atto l'emergenza, indirizzo esatto, numero telefonico a cui poter essere ricontattato, tipologia di emergenza e eventuale presenza di infortunati. Successivamente dovrà informare il referente dell'Istituto e all'arrivo dei soccorsi esterni, mettersi a loro completa disposizione fornendo tutte le informazioni che gli vengono richieste.
8. Per prevenire allagamenti, l'agente presterà la massima attenzione alle eventuali perdite d'acqua dalle tubazioni e dai rubinetti, che segnalerà immediatamente al personale dell'Istituto preposto.
9. La guardia giurata è tenuta ad effettuare periodiche ispezioni delle aree di parcheggio esistenti nell'ambito delle strutture vigilate, al fine di prevenire furti ed atti vandalici.
10. Registrazione dell'avvenuto passaggio attraverso dispositivo magnetico di rilevamento (o punzonatura) fornito dalla ditta collocato su ciascun edificio.

SEZIONI DI:

- FIRENZE - Via di Castelpulci, 43 - 50018 Scandicci, mq 1.320,00 (piano seminterrato mq 550,00; piano terra mq 610,00; primo piano mq 160,00)

- PISA - S.S. dell'Abetone e del Brennero, 4 – 56123 Pisa, mq 950,00 (piano terra edificio 1 mq 400,00; piano terra edificio 2 mq 480,00; piano primo edificio 2 mq 70,00)
- LATINA - Strada Congiunte Destre snc – 04100 Latina, mq 870,00 (piano terra mq 870,00)

Il servizio di vigilanza per le Sezioni sopra indicate dovrà prevedere le seguenti specifiche attività:

1. attività di vigilanza eseguita da remoto dal lunedì al venerdì dalle ore 19.00 alle ore 7.00, domenica e festivi dalle 00.00 alle 24.00, il sabato presso le Sezioni di PISA e LATINA dalle 13.00 alle 24.00, presso la Sezione di FIRENZE dalle 00.00 alle 24.00 sulle superfici e negli orari specificati attraverso controllo su tutto l'arco di tempo mediante collegamento con la centrale operativa, verifica da remoto dello stato di inserimento/disinserimento dell'allarme e avviso al responsabile di Sezione qualora l'allarme risultasse disinserito nell'orario previsto;
2. controllo di ronda in loco al momento dell'attivazione dell'allarme con ispezione degli ambienti esterni e verifica dell'integrità di tutti gli accessi. In caso di riscontro di effrazione, questa deve essere segnalata al responsabile di Sezione e alle forze dell'ordine;
3. al momento dell'inizio del servizio giornaliero di vigilanza deve essere previsto il controllo di attivazione del sistema di allarme e, nel caso non sia stato attivato, deve essere inserito direttamente dalla centrale operativa.
4. L'istituto di vigilanza è tenuto al controllo di ronda delle aree esterne di proprietà dell'Ente in caso di attivazione dell'allarme.

SEZIONI DI:

- GROSSETO - Viale Europa, 30 - 58100 Grosseto, totale mq 814,00 (piano interrato mq 104,00; piano terra mq 360,00; primo piano mq 350,00)
- AREZZO - Via Uguccione della Faggiuola, 14 - 52100 Arezzo, totale mq 832 (piano interrato mq 158,00; piano terra mq 234,00; primo piano mq 440,00)
- SIENA - Viale Toselli, 12 - 53100 Siena, totale mq 543,00 (piano interrato mq 23,00; piano terra mq 310,00; primo piano mq 210,00)
- RIETI - Via Tancia, 21 - 02100 RIETI, mq 313,00 (piano terra mq 180,00; primo piano mq 90,00; necroscopia mq 43,00)
- VITERBO - Strada Terme snc – 01100 Viterbo, mq 800,00 (piano seminterrato mq 400,00; piano terra mq 400,00)

Il servizio di vigilanza per le Sezioni sopra indicate dovrà prevedere le seguenti specifiche attività:

1. attività di vigilanza eseguita presso gli spazi esterni di proprietà dell'Ente sulle superfici e negli orari specificati in tabella;
2. n. 2 passaggi di ronda notturni e nei giorni di sabato e festivi n. 1 passaggio giornaliero;
3. registrazione dell'avvenuto passaggio attraverso dispositivo magnetico di rilevamento (o punzonatura) fornito dalla ditta.

Tabella riepilogativa degli orari e dei servizi richiesti per ciascuna sede

SEDE	Numero edifici	Orario lun-ven	Orario sabato	Orario festivi	Sistema antintrusione	Passaggi notturni N. 2
Roma	9	19.00 – 7.00	13.00 - 24.00	24 H	NO	SI
Firenze	1	19.00 – 7.00	24 H	24 H	SI	NO
Pisa	2	19.00 – 7.00	13.00 - 24.00	24 H	SI	NO
Latina	1	19.00 – 7.00	13.00 - 24.00	24 H	SI	NO
Grosseto	1	19.00 – 7.00	24 H	24 H	NO	SI
Arezzo	2	19.00 – 7.00	13.00 - 24.00	24 H	NO	SI
Siena	1	19.00 – 7.00	13.00 - 24.00	24 H	NO	SI
Rieti	2	19.00 – 7.00	24 H	24 H	NO	SI
Viterbo	1	19.00 – 7.00	24 H	24 H	NO	SI

RUP: Dott.ssa Silvia Pezzotti

Data…… Luogo……..

Direzione Acquisizione Beni e Servizi
Il responsabile
Dott.ssa Silvia Pezzotti